

نقشه کار عملی (ارزشیابی عملی ۴)

Word:

فایل زیر را به نام C روی دسکتاپ ایجاد نمایید؛
عبارتی با استفاده از Word Art در صفحه درج کرده و زمینه عبارت را طرح شطرنجی قرار دهید.
با استفاده از لیست شماره گذاری قالب زیر را ایجاد کنید.

۱-.....

۱-۱.....

۱-۲.....

۲-.....

Excel:

جدول زیر را ایجاد نمایید:

نام تیم	تعداد گل زده	تعداد گل خورده	تفاضل گل
استقلال	۸	۱	
پرسپولیس	۵	۳	

تفاضل گل هر تیم را محاسبه کنید.

- نموداری از دو تیم و تفاضل گل هر یک در کاربرگی جداگانه طراحی کنید.
- بر حسب نام تیم‌ها روی نمودار مشخص باشد.

Access:

جدول زیر را با حداقل ۳ رکورد ایجاد نمایید:

- جدول بایگانی؛

نام شرکت - فروش ماهیانه - میزان سود ماهیانه - میزان سود سالانه

- برای فیلد فروش ماهیانه گزینه‌ای را تنظیم کنید که ورود آن را در جدول الزامی کند.
- گزارشی از میزان فروش ماهیانه شرکت‌های موجود در جدول ارائه دهید.
- شرکت‌هایی را که سود سالانه آن‌ها بیش از ۳۰۰۰۰۰۰۰ باشد در یک Query نمایش دهید.

PowerPoint:

اسلاید زیر را ایجاد نمایید:

- زمینه اسلاید را Apex قرار دهید.
 - اشیاء اسلاید را یک Chart و یک تصویر قرار دهید.
- پس از اعمال حرکت به Chart و تصویر فاصله تأخیر حرکت شی اول و دوم را مدت ۵ ثانیه تنظیم کنید.

پاسخ آزمون عملی شماره ۴

:Word

۱. از سربرگ Insert و ابزار Word Art استفاده کرده و عبارت دلخواهی را درج می‌کنیم. سپس از سربرگ Layout و ابزار Shape Fill و گزینه‌ی Pattern زمینه‌ی متن نوشته شده را به حالت شطرنجی تغییر می‌دهیم.
۲. از سربرگ Home و ابزار Numbering شماره گذاری را انتخاب کرده و سطح و مرتبه شماره گذاری را با استفاده از ابزار Numbering و گزینه‌ی Change List Level تغییر می‌دهیم.
در آخر توسط منوی آفیس فایل با نام C بر روی دسک تاپ Save می‌کنیم.

:Excel

۱. ابتدا ۴ ستون و ۳ سطر از سلول‌ها را انتخاب کرده و از سربرگ Home و گروه Font توسط ابزار Border جدول را رسم کرده و داده‌های مورد نظر را درون آن تایپ می‌کنیم.
۲. در ردیف اول و دوم مربوط به تیم‌ها در ستون «تفاضل گل» فرمول زیر را می‌نویسیم: تعداد گل خورده - تعداد گل زده =
۳. از سربرگ Insert و گزینه‌ی Chart یکبار برای تیم اول، یکبار برای تیم دوم و یکبار برای تفاضل گل آن‌ها نمودار رسم می‌کنیم.
از طریق سربرگ Design و گزینه‌ی Move Chart کاربرد هر نمودار را تعیین می‌کنیم.
۴. پس از انتخاب نمودار از سربرگ Layout و گزینه‌ی Data Label مقادیر نمودار را روی آن نشان می‌دهیم.

:Access

۱. پس از ایجاد بانک اطلاعاتی جدید (Blank Database) از سربرگ Create بر روی Table Design کلیک می‌کنیم. در ستون Field، فیلدهای خواسته شده را وارد کرده و از ستون Data Type نوع هر فیلد را (متنی، عددی، پولی و...) انتخاب می‌کنیم سپس جدول را ذخیره کرده و با دابل کلیک بر روی آن (نمای Datasheet) باز می‌کنیم و سه رکورد را درون جدول وارد می‌کنیم.

۲. با راست کلیک بر روی نام جدول آن را در نمای Design View باز کرده و پس از انتخاب فیلد «فروش ماهیانه» از قسمت خصوصیات گزینه‌ی Required را روی Yes تنظیم می‌کنیم.
۳. جدول خواسته شده را انتخاب کنید و از سربرگ Create و گزینه‌ی Report یک گزارش سریع ایجاد و آن را ذخیره کنید.
۴. برای ایجاد Query از سربرگ Create بر روی Query Design کلیک کرده سپس از کادر محاوره‌ای Show Table جدول مورد نظر را اضافه کرده سپس فیلدهای مورد نظر را به سطر Field درگ می‌کنیم. در سطر Criteria مربوط به فیلد «سود سالیانه» عبارت >3000000 را تایپ می‌کنیم.

PowerPoint

۱. از سربرگ Design و بخش Themes زمینه Apex را انتخاب می‌کنیم.
۲. از سربرگ Home و ابزار New Slide یک چیدمان که شامل یک نمودار و یک تصویر باشد را انتخاب می‌کنیم.
۳. با استفاده از سربرگ Animation و ابزار Custom Animation به نمودار و متن یک انیمیشن اضافه می‌کنیم.
- حال روی افکت داده شده راست کلیک کرده و گزینه‌ی Timing را انتخاب می‌کنیم. از کادر باز شده و لیست کشویی Delay، زمان تاخیر را روی ۵ ثانیه تنظیم می‌کنیم.