

کد استاندارد، ۲۵۱۳/۸۹

مهارت ICDL



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نقشه کار عملی (ارزشیابی عملی شماره ۲)

Windows

- ۱- آیکن‌های روی میز کار را بر اساس نوع آن‌ها مرتب کنید.
- ۲- یک Background (پشت زمینه) با موقعیت مرکزی برای دسک تاپ تعیین کنید.
- ۳- زبان آلمانی را به زبان صفحه کلید سیستم اضافه نمایید.
- ۴- محافظ صفحه نمایش ویندوز را Bubbles انتخاب کنید به طوری که بعد از ۵ دقیقه استفاده نکردن از رایانه، فعال شود.
- ۵- ظرفیت پر و خالی درایو: C: رایانه را استخراج نمایید.
- ۶- کلیه اسناد با فرمت Docx که حرف اول نام آنها W است را در منوی شروع جستجو نمایید.

Internet

- ۱- آدرس صفحه خانگی (Home Page) خود را Blank قرار دهید.
- ۲- به سایت www.google.com بروید و عبارت رشته‌ی ICDL 2 را جستجو کنید به طوری که فقط عبارت مورد نظر جستجو شود.
- ۳- در صندوق پستی خود یک نامه جدید ایجاد و فایل متن دلخواهی را به آن ضمیمه و ارسال کنید.
- ۴- لیست همه آدرس‌های مرور شده توسط کاربر را پاک کنید.
- ۵- در صندوق پستی خود نامه‌ی جدیدی را نوشته آن را بدون ارسال در پیش نویس‌ها قرار دهید.

کد استاندارد: ۲۵۱۳/۸۹

مهارت: ICDL



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه
اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

« پاسخ آزمون عملی شماره ۲ »

Windows

- ۱- در مکانی خالی از میز کار راست کلیک کرده و از گزینه Sort by گزینه Item Type را انتخاب نمایید.
- ۲- در محلی خالی از میز کار راست کلیک کرده و از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Personalize را کلیک کنید.
در پنجره‌ی باز شده گزینه‌ی Desktop Background و در پنجره‌ی بعد از کادر Picture Location نوع تصاویر مورد نظر را انتخاب کنید.
در کادر Picture Position نحوه‌ی قرار گرفتن تصویر در میز کار (Center، مرکز) را انتخاب کرده و دکمه‌ی Save Change را کلیک نمایید.
- ۳- بر روی دکمه‌ی شروع (Start) در نوار ابزار کلیک نموده و گزینه‌ی Control Panel را انتخاب نمایید.
بر روی Region And Language دابل کلیک نمایید. تا پنجره‌ی آن باز شود.
سپس بر روی سربرگ Keyboard And Language کلیک نموده و گزینه‌ی Change Keyboard را انتخاب نمایید.
در پنجره Text Services and Input Languages، در سربرگ General بر روی دکمه‌ی Add کلیک نموده و بعد از انتخاب German از گزینه Keyboard دوباره گزینه German را علامت‌دار می‌کنیم.
- ۴- در محلی خالی از میز کار راست کلیک کرده و از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Personalize را کلیک کنید.
در پنجره‌ی باز شده گزینه‌ی Screen Saver و در پنجره‌ی بعد از کادر Screen Saver نوع محافظ را Bubbles انتخاب کنید. در کادر Wait، مدت زمان انتظار پس از بیکار شدن سیستم‌نا اجرای محافظ صفحه نمایش را ۵ تعیین کنید.
- ۵- بر روی درایو C راست کلیک نمایید. گزینه Properties را انتخاب و از پنجره‌ی باز شده در

سربرگ General. فضای پر و خالی درایو را مشاهده نمایید.

۶- بر روی منوی شروع کلیک کرده و در کادر جستجوی پایین منو عبارت زیر را تایپ نمایید:

W*.Docx

Internet

Internet

- ۱- پس از باز کردن IE از طریق منوی Tools گزینه Internet Options را انتخاب کرده و از سربرگ اول و قسمت Home Page دکمه Use Blank را انتخاب می‌کنیم.
- ۲- پس از کردن IE و سپس سایت Google در قسمت مورد جستجو عبارت «CDL 2» را تایپ می‌کنیم.
- ۳- روی Compose در صندوق پستی کلیک کرده در پنجره ارسال نامه جدید آدرس گیرنده و موضوع را نوشته و برای الصاق فایل روی ابزار گیره (علامت گیره درج شود) کلیک کرده فایل دلخواه را انتخاب دکمه Open را می‌زنیم؛ منتظر می‌مانیم فایل به نامه اضافه شود و در آخر دکمه‌ی Send را برای ارسال کلیک می‌کنیم.
- ۴- در صفحه مرورگر از منوی Tools گزینه Internet option را انتخاب می‌کنیم در پنجره باز شده در سربرگ General قسمت Browsing history دکمه Delete را کلیک می‌کنیم.
- ۵- در صندوق پستی روی Compose کلیک کرده و پنجره ارسال نامه‌ی جدید بعد از نوشتن آدرس گیرنده؛ موضوع و متن نامه روی ابزار Cancel کلیک می‌کنیم؛ در پنجره سؤال؛ دکمه Save draft را کلیک می‌کنیم.