

کد استاندارد: ۲۵۱۳/۸۹

مهارت: ICDL



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نقشه کار عملی (ارزشیابی عملی شماره ۴)

Windows

- ۱- رنگ پنجره‌ها، نوار کار و منوی شروع را به رنگ صورتی و نیمه شفاف تغییر دهید.
- ۲- پوشه‌هایی مطابق شکل زیر در میز کار ایجاد کنید.



- ۳- دو فایل تصویری به پوشه تصاویر که در سؤال اول ایجاد کردید، کپی نمایید.
- ۴- مشخصات سیستم خود را نمایش دهید.
- ۵- پوشه مستندات را به صورت فیزیکی حذف نمایید.
- ۶- اندازه قالب جزئیات را به Large تغییر دهید.

Internet

- ۱- آدرس home page خود را آدرس صفحه جاری قرار دهید.
- ۲- آدرس سایت‌هایی که در آن‌ها عین عبارت Internet Explorer می‌باشد را جستجو کنید.
- ۳- در صندوق پستی خود نامه‌ای جدید ایجاد کرده یک آدرس به عنوان گیرنده‌ی اصلی و یک آدرس به عنوان گیرنده مخفی وارد کنید. (موضوع نامه: تقدیر)
- ۴- نامه‌ای را به دلخواه حذف کرده و سپس پوشه Trash خود را خالی کنید.

کد استاندارد: ۲۵۱۳/۸۹

مهارت: ICDL



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

«پاسخ آزمون عملی شماره ۴»

Windows

- ۱- در محلی خالی از میز کار راست کلیک کرده و از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Personalize را کلیک کنید.
در پنجره‌ی باز شده گزینه‌ی Windows Color و در پنجره‌ی بعد رنگ دلخواه را انتخاب کرده و سپس گزینه Enable Transparency را تیک بزنید تا حالت نیمه شفاف اعمال شود. در پایان دکمه‌ی Save Change را کلیک کنید تا تغییرات ذخیره شود.
- ۲- در ناحیه‌ای خالی از میز کار راست کلیک نموده و پس از انتخاب گزینه New، گزینه Folder را کلیک نمایید تا پوشه ایجاد شود سپس نام آن را «اسناد سال ۹۲» تایپ کرده و کلید Enter را فشار دهید.
پوشه را باز کرده و مجدداً اعمال فوق را انجام دهید و نام پوشه جدید را تصاویر بگذارید. پوشه مستندات و ویدئو را نیز به همین ترتیب ایجاد نمایید.
- ۳- تصاویر دلخواه را انتخاب کرده و روی آن‌ها راست کلیک کنید و گزینه Copy را انتخاب نمایید. پوشه تصاویر را باز کنید. در محلی خالی راست کلیک کرده و گزینه Paste را انتخاب نمایید تا تصاویر به داخل پوشه کپی شوند.
- ۴- در منوی Start روی گزینه Computer راست کلیک نموده و گزینه‌ی Properties را انتخاب نمایید.
- ۵- پوشه مستندات را انتخاب و کلیدهای Shift و Delete را هم‌زمان فشار دهید و یا روی پوشه راست کلیک کرده و هم‌زمان با فشردن کلید Shift، گزینه Delete را انتخاب نمایید تا پوشه بدون انتقال به سطل بازیافت به طور فیزیکی از روی هارد دیسک حذف شود.
- ۶- در پنجره Windows explorer روی قاب جزئیات (پایین صفحه) راست کلیک کرده و گزینه‌ی Size را به Large تغییر دهید.

Internet

- ۱- پس از باز کردن IE از طریق منوی Tools گزینه Internet Options را انتخاب کرده و از سربرگ اول و قسمت Home Page دکمه Use Current را انتخاب می‌کنیم.
- ۲- پس از کردن IE و سپس سایت Google از طریق نوار آدرس در قسمت مورد جستجو عبارت "Internet Explorer" را تایپ می‌کنیم.
- ۳- در صفحه اصلی صندوق پستی نامه‌ها روی Compose کلیک کرده پنجره نامه‌ی جدید باز می‌شود. در کادر To آدرس گیرنده اصلی را نوشته و روی ابزار Bcc (کنار کادر To) کلیک کرده. در کادر باز شده زیر آدرس گیرنده مخفی را یادداشت می‌کنیم. به کادر Subject رفته عبارت «تقدیر» را می‌نویسیم در آخر دکمه Sned را کلیک می‌کنیم.
- ۴- در صندوق پستی به پوشه inbox رفته نامه‌ای را انتخاب. ابزار Delete را می‌زنیم. روی پوشه Trash راست کلیک کرده و گزینه Empty trash را انتخاب می‌کنیم.